

РУКОВОДИТЕЛЬ ТРЕНИНГА

НЕЖДАНОВА НАДЕЖДА

ведущий психолог ФГОУ ДПО «КПК ТЭК», бизнес-тренер, консультант по управлению человеческими ресурсами и программам личностного роста; врач; специалист, сертифицированный институтом Гештальт-психологии им. Фр. Перлза по интегративной психотерапии и парасинтезу (в течение двух лет прошедшая стажировку в г. Гамбурге, Германия с правом практики в стране). Владеет концепциями и техниками онтопсихологии (А. Минигетти), Ideal-методом Ч. Тойча. Имеет 18 летний опыт консультативной и тренерской работы.

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

с 10.00 до 18.00

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

2 дня
(20 академических часов)

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ

10 500 рублей* -
(включает в себя кофе-брейки, обеды, раздаточный материал).

Некоммерческая организация
Негосударственное образовательное учреждение
Учебно-Методический Центр
«Аудит-Сервис»

УВАЖАЕМЫЕ главные бухгалтеры предприятий, руководители подразделений, бухгалтеры, планирующие повышение карьерного роста!

УМЦ «Аудит-Сервис»

Приглашает Вас принять участие в авторской программе - тренинге

Надежды Неждановой

УСПЕШНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА БУХГАЛТЕРИИ

ИНСТРУМЕНТЫ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛОМ БУХГАЛТЕРИИ

Цель тренинга:

- Выстраивание эффективной работы бухгалтерии: от постановки целей до получения результатов.
- Совершенствование управленческих навыков и ключевых компетенций бухгалтера-руководителя.



В программе:

- 1. Портрет идеального управленца** - личностные и профессионально-важные качества и навыки руководителя-лидера.
- 2. Репутация руководителя как инструмент управления персоналом** (влияние, управление, мотивация, формирование лояльности).
- 3. Коммуникативная компетентность руководителя**
 - Основные коммуникативные техники в деловом общении.
 - Эффективные стили взаимодействия с подчиненными.
 - Влиятельная речь руководителя: приемы и методы.
- 4. Эффективная постановка задач и организация работы подчиненных**
 - Правила постановки целей подчиненным.
 - Правила формулирования целей (SMART-критерии).
 - Технология постановки задач: результаты, правила, ресурсы, отчетность, последствия.
 - Основные правила и ошибки.
- 5. Психологические типы людей**
 - По мотивам / потребностям, темпераменту, отношению к работе, ценностям.
 - Критерии качества персонала: человеческий капитал, человеческие ресурсы, персонал, кадры.
- 6. Мотивация сотрудников**
 - Теория и практика мотивации.
 - Нематериальные методы мотивации.
 - Способы индивидуального мотивирования.
 - Симптомы и причины демотивации сотрудников и способы их коррекции.

СИСТЕМА СКИДОК

- При оплате тренинга за 20 дней до начала – 10 %.
- При оплате тренинга за 10 дней до начала – 5%
- При участии в тренинге 2-х представителей от одной организации - каждому участнику 5%.
- При участии 3-х представителей от одной организации 4-му 50%
- При участии 4-х представителей от одной организации - 5-й обучается бесплатно
- Профессиональным бухгалтерам, аудиторам владельцам дисконтных карт на повышение квалификации (40 часов) предоставляется скидка в размере, который указан на дисконтной карте.
- Клиентам компании «Аудит-Сервис» - 5%

Скидки не суммируются

**В КОНЦЕ ТРЕНИНГА
ВЫДАЕТСЯ АВТОРСКИЙ
СЕРТИФИКАТ**

7. Контроль, координация, обратная связь

- Этап координации и контроля как метод улучшения результатов деятельности отдела.
- Мониторинг результатов и оценка выполнения.
- Технология эффективной обратной связи в работе с подчиненными. Техники развивающей обратной связи и обратной связи, повышающей эффективность деятельности сотрудника.
- Виды и функции обратной связи (критика, похвала и т. д.). Как правильно “хвалить и ругать” сотрудника.

8. Управление сотрудниками в сложных ситуациях

- Конфликты и способы их разрешения.
- Работа с негативными эмоциями сотрудника.
- Психологические методы влияния и воздействия на подчиненных.

ФОРМАТ ЗАНЯТИЙ

Тренинговые упражнения, ролевые и деловые игры, разбор проблемных ситуаций, дискуссии, мини-лекции, работа с раздаточными материалами

ДЛЯ УЧАСТИЯ В ТРЕНИНГЕ ПРОСИМ ВАС

ПОЗВОНИТЬ В

Учебный центр

«Аудит-Сервис» по телефонам

(3452) 49 48 91, 49 48 93,

или отправить заявку на e-mail: umc04@auditsrv.ru и

Вы получите подробную информацию об участии в мероприятии

менеджер Иваницкая Наталья Витальевна

информации на сайте

<http://www.auditsrv.ru/uslugi/obuchenie/biznestreningi/grafik/>

С уважением и готовностью к плодотворному сотрудничеству,

Директор НОНОУ УМЦ «Аудит-Сервис»

Мария Николаевна Лямзина