

*Приложение № 2 к приказу от 15 июля 2015г.*

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУДПО УМЦ

«Аудит-Сервис»

\_\_\_\_\_ М.Н.Лямзина

15 июля 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
итоговой аттестации слушателей в ЧОУДПО УМЦ «Аудит-Сервис»

г. Тюмень

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в ЧОУДПО УМЦ «Аудит-Сервис» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Постановлением Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», Уставом и нормативными актами ЧОУДПО УМЦ «Аудит-Сервис» (далее – Учебный центр).

1.2 Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, реализуемым в рамках дополнительного профессионального образования в Учебном центре.

1.3 Освоение программы дополнительного профессионального образования (продолжительностью от 16 до 260 часов) сопровождается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4 К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно заверившие в полном объеме освоение программы дополнительного профессионального образования - повышения квалификации. Как правило, итоговая аттестация проводится в последний день занятий, завершающий учебную программу курса.

## **II. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1 По окончании обучения слушатели заполняют анкету организационного характера. Дают оценку качества работы преподавателей и организации учебного процесса (приложение 1). Оценка качества должна быть дана по окончании каждого образовательного процесса по всем программам дополнительного профессионального образования в объеме не менее 50% из числа опрошенных.

### **III. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

**3.1 Итоговая аттестация проводится по программам дополнительного профессионального образования продолжительностью от 16 до 260 часов.**

3.1.1 Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

3.1.2 В итоговую аттестацию включаются вопросы и задания, демонстрирующие вопросы компетентности изучаемой программы, позволяющие определить уровень усвоения слушателями учебного центра материала, охватывающие все содержание соответствующей дополнительной профессиональной программы.

3.1.3 К началу итоговой аттестации должны быть подготовлены следующие документы:

- тесты;
- протоколы;
- иные документы, разрешенные к использованию на итоговой аттестации.

3.1.4 Итоговая аттестация слушателей осуществляется экзаменационной комиссией, которая назначается приказом директора Учебного центра по каждой программе дополнительного профессионального образования.

3.1.5 По итогам сдачи итоговой аттестации слушатели получают оценки «зачет», «незачет». Данные фиксируются в протоколе.

3.1.6 Выдача слушателям документов осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации, если ответ слушателя получает положительную оценку «зачет». Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию, дается время пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

### **IV. ДОКУМЕНТЫ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

4.1 По итогам освоения программы дополнительного профессионального образования при условии успешного прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации (приложение 2).

4.2 Документы о повышении квалификации оформляются на бланке. Форма бланка разработана учебным центром. Бланк подписывается директором Учебного центра и заверяется печатью Учебного центра.

4.3 Учет выданных документов осуществляется в Учебном центре по отдельному реестру.

4.4 Документация, подтверждающая обучение, итоговую аттестацию, получение документов о прохождении обучения, храниться в Учебном центре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

## **V.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новым.

5.2 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководством ЧОУДПО УМЦ «Аудит-Сервис». Индивидуально в каждом конкретном случае.

**АНКЕТА**

*Уважаемые слушатели!*

*Мы проводим опрос, для того чтобы сделать процесс обучения наиболее удобным для Вас.*

*Ценность опроса зависит от полноты Ваших ответов.*

*Сведения, полученные в ходе опроса, будут использованы в обобщенном виде.*

*Программа дополнительного профессионального образования*

« \_\_\_\_\_ »

**Ф.И.О.**

1. Оцените по 5-ти балльной шкале работу Ваших преподавателей:

<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Профессиональный уровень</b>	<b>Подача материала</b>	<b>Доступность понимания</b>	<b>Использование примеров</b>
Лупкиова Е.В.				
Полковникова Е.Г.				
Сажина Ю.И.				

2. Оцените, пожалуйста, учебно-методические пособия (какое из них Вам наиболее понравилось, что бы еще Вы хотели в них добавить или изменить?):

\_\_\_\_\_

3. Что бы Вы еще хотели получать в качестве раздаточного материала или нормативной литературы?

\_\_\_\_\_

4. Ваше мнение о проведении курсов повышения квалификации?

\_\_\_\_\_

5. Какие темы для Вас представляют наибольший интерес?

\_\_\_\_\_

6. Ваши пожелания: что Вам нравится, и что не нравится в организации учебного процесса, и что бы Вам хотелось изменить?

\_\_\_\_\_

Все Ваши пожелания и замечания будут рассмотрены нами.  
Наша цель сделать процесс обучения максимально полным, удобным и полезным для Вас.  
**Благодарим Вас за полученные ответы**

С уважением, Директор ЧОУДПО УМЦ «Аудит-Сервис»

М.Н.Лямзина

