

# Отчет об аудиторской деятельности ООО «Аудит-Сервис» за 2016 год

*Отчет представлен в соответствии с требованиями Положения о членстве СРО ААС и  
Рекомендациями аудиторским организациям по раскрытию информации на своём  
официальном интернет-сайте, одобренными Советом по аудиторской деятельности  
19 июня 2014 г., протокол № 13*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения об аудиторской организации .....	3
2. Описание системы корпоративного управления.....	3
2.1. Организационно-управленческая структура.....	3
2.2. Основные функции органов управления.....	3
3. Описание системы внутреннего контроля качества ООО «Аудит-Сервис», включая заявление директора об эффективности ее функционирования.....	6
4. Внешняя проверка качества работы аудиторской организации .....	9
5. Перечень организаций, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности», в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности которых был проведен обязательный аудит .....	9
6. Заявление директора о мерах, принимаемых ООО «Аудит-Сервис» для обеспечения своей независимости, включая подтверждение факта проведения внутренней проверки соблюдения независимости .....	9
7. Заявление директора об исполнении аудиторами ООО «Аудит-Сервис» требования о ежегодном обучении по программам повышения квалификации, установленного частью 9 статьи 11 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» .....	10
8. Сведения о принятой в ООО «Аудит-Сервис» системе вознаграждения руководителей аудиторских групп (в том числе основные факторы, оказывающие влияние на размер вознаграждения) ..	11
9. Описание принимаемых ООО «Аудит-Сервис» мер по обеспечению ротации старшего персонала в составе аудиторской группы .....	12
10. Сведения о выручке ООО «Аудит-Сервис» за 2016 год.....	13

## 1. Общие сведения об аудиторской организации

Полное наименование аудиторской организации	Общество с ограниченной ответственностью ООО «Аудит-Сервис»
Сокращенное наименование	ООО «Аудит-Сервис»
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/КПП	7203350691/720301001
ОГРН	1157232027127
ОКФС	16
ОКОПФ	12300
ОКВЭД	69.20.1 68.31.52 69.10 70.22
Почтовый адрес	625035, РФ, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.160
Телефон/факс	(3452) 20-82-74, (3452) 20-44-87, (3452) 32-06-78
Адрес электронной почты/ официального сайта	audit@auditsrv.ru <a href="http://www.auditsrv.ru">http://www.auditsrv.ru</a>
Уставный капитал (в рублях)	55 000,00
Распределение долей уставного капитала между собственниками	Аудиторы – 51,1 % Физические лица – 48,9 %
Сведения об единоличном исполнительном органе (ЕИО)	Полковникова Елена Георгиевна – директор (ОРНЗ – 21606009704)
Информация о наличии обособленных структурных подразделений	Обособленных структурных подразделений нет
Участие в сети аудиторских организаций, в том числе международной	ООО «Аудит-Сервис» не входит в сети аудиторских организаций, равно как и в международные сети

## 2. Описание системы корпоративного управления

### 2.1. Организационно-управленческая структура

Организационно-управленческая структура ООО «Аудит-Сервис» представлена на схеме 1.

### 2.2. Основные функции органов управления

В соответствии с Уставом Общества высшим органом аудиторской организации является Общее собрание участников. Общее собрание участников принимает свои решения открытым голосованием. К компетенции Общего собрания участников относится:

- определение основных направлений деятельности, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;
- избрание единоличного исполнительного органа Общества (Директора) и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (далее - управляющий), утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизора Общества;

- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между Участниками Общества;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об Обществах с ограниченной ответственностью».

Исполнительным органом Общества является **Директор**. Директором может быть избран один из Участников Общества, либо любое другое лицо, обладающее, по мнению большинства Участников Общества, необходимыми знаниями и опытом. Директор избирается Общим собранием Общества сроком **на 5 (пять) лет** простым большинством голосов Участников Общества.

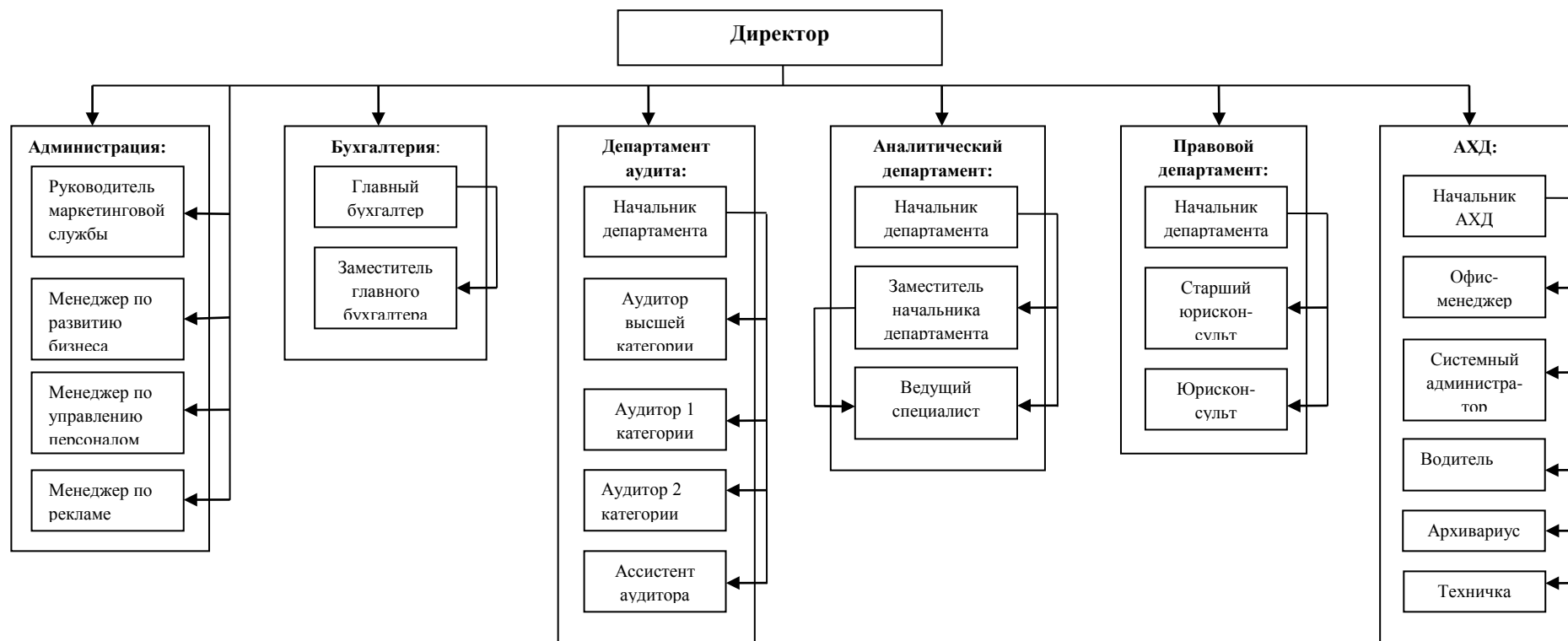
Директору в период между Общими собраниями Участников предоставляется вся полнота власти по управлению Обществом, за исключением вопросов, которые являются исключительной компетенцией Общего собрания Участников.

Директор Общества:

- представляет интересы Общества и совершает сделки;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, определяет организационную структуру Общества;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу;
- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных Общим собранием, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- утверждает штатные расписания Общества, а также филиалов и представительств Общества;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников;
- в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и Общим собранием участников, поощряет работников Общества, а также налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет Общество во всех учреждениях, предприятиях, организациях, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Общества, заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает договорные цены на услуги;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общего собрания Участников годовой отчет и баланс Общества;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет Ревизор. Порядок осуществления Ревизором своих полномочий утверждается Общим собранием участников. Ревизор избирается сроком на 1 (один) год.

Организационно-управленческая структура ООО «Аудит-Сервис»



### **3. Описание системы внутреннего контроля качества ООО «Аудит-Сервис», включая заявление директора об эффективности ее функционирования**

В ООО «Аудит-Сервис» установлены принципы и процедуры, связанные с системой контроля качества, обеспечивающие разумную уверенность в том, что они являются уместными, адекватными, эффективными и соблюдаются на практике. Эти принципы и процедуры включают текущий анализ и оценку системы контроля качества компании, а также **периодические выборочные инспекции завершенных заданий**.

Описание системы внутреннего контроля качества регламентировано внутрифирменными стандартами: № 08а «Внутренний контроль качества аудита», № 38а «Внутренний контроль качества услуг».

ООО «Аудит-Сервис» устанавливает систему контроля качества услуг (заданий), обеспечивающую разумную уверенность в том, что данная компания и ее работники **проводят аудит и оказывают сопутствующие аудиту услуги** в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, внутрифирменными стандартами, а также в том, что заключения и иные отчеты, выданные ООО «Аудит-Сервис», соответствуют условиям конкретных заданий.

Система контроля качества услуг ООО «Аудит-Сервис» основана на принципах, обеспечивающих достижение поставленных целей, и включает в себя процедуры, необходимые для внедрения и соблюдения этих принципов и контроля за их соблюдением.

**Под системой внутреннего контроля качества услуг понимается контроль, осуществляемый силами самой аудиторской фирмы** на основе единого утвержденного регламента, охватывающего все виды обеспечения контроля, достаточного для **снижения риска** нарушения установленных норм и правил, предъявляемых к аудиту, **предотвращения негативных последствий** услуг для бизнеса клиента, **оптимизации процесса оказания услуг**.

Система состоит из 3 блоков:

- контроль качества услуг;
- контроль функционирования СКК;
- подсистемы обеспечения функционирования СКК:
  - а) информационно-методическое,
  - б) организационно-техническое,
  - в) внедрение и функционирование системы.

*Схема представлена ниже.*

Лицом, ответственным за функционирование системы контроля качества В ООО «Аудит-Сервис» является **начальник аналитического департамента**, который обладает достаточным надлежащим опытом и профессиональной компетентностью, а также необходимыми полномочиями для выполнения своих функций. Требования и обязанности начальника аналитического департамента изложены в *должностной инструкции*.

Руководство ООО «Аудит-Сервис» в лице директора несет ответственность за функционирование системы контроля качества. Результаты ежегодного мониторинга, осуществляемого на непрерывной основе, а также результаты внешних проверок качества работы свидетельствуют об эффективности функционирования системы внутреннего контроля.

**Проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществление обзорной проверки контроля качества выполнения задания, а также подписание аудиторского заключения организаций, поименованных в п. 3 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» осуществляется лицом, уполномоченным руководителем ООО «Аудит-Сервис», имеющим действительный квалификационный аттестат аудитора, выданный в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».**

# С Х Е М А СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА АУДИТА

## I ЭТАП: КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:

(На соответствие стандартам аудита; на эффективность применяемой технологии аудита; аудиторские доказательства по существу, рекомендации; контроль качества услуг в области бухгалтерского учета и отчетности; контроль качества услуг в области налогового законодательства).

### **Руководитель аудиторской проверки (надзор за выполнением задания):**

- визы на рабочих документах рядовых участников выполнения задания;
- тесты для оценки качества выполнения задания по каждому исполнителю;
- оценочные листы на каждого исполнителя, письменный отчет о проведении работ по проекту (проверке).



### **Сотрудники аналитического департамента (обзорная проверка качества выполнения задания):**

- проверка документов по результатам планирования;
- визы на рабочих документах;
- тесты для оценки качества выполнения задания;
- тест о результатах обзорной проверки контроля качества.



### **Начальник аналитического департамента, директор/генеральный директор (обзорная проверка качества выполнения задания):**

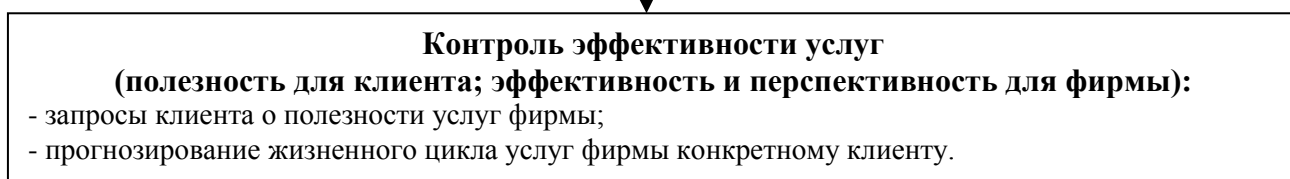
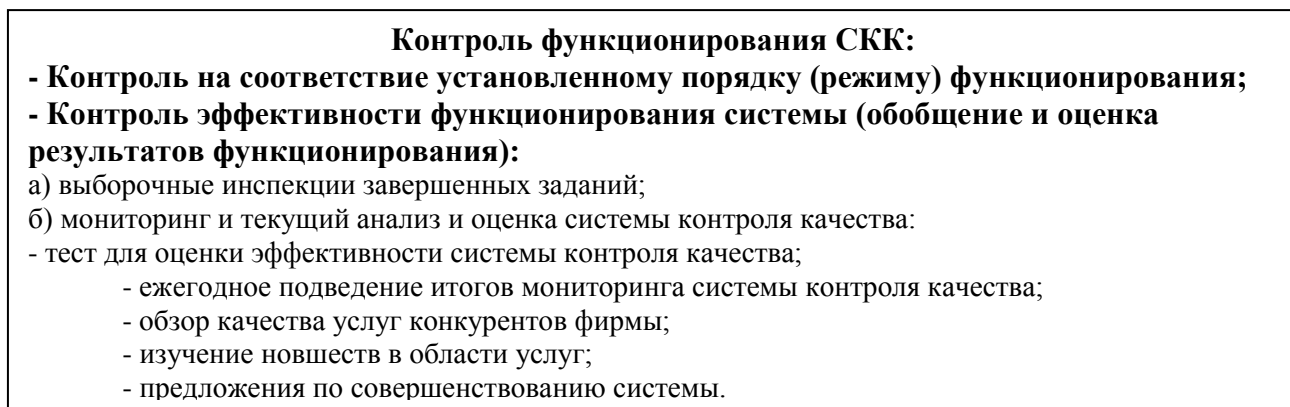
- визы на рабочих документах, отчетах аудиторов, аудиторских заключениях;
- контролирует определенную и оцененную руководителем выполнения задания степень влияния ошибок и искажений на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- оценивает разъяснения, предоставляемые руководством проверяемого экономического субъекта;
- тест о результатах обзорной проверки контроля качества.



### **Директор ООО «Аудит-Сервис»:**

- утверждение аудиторских заключений и результатов иных заданий, подписание аудиторских заключений, поименованных в ч.3 ст.5 ФЗ от 30.12.2008 «Об аудиторской деятельности» осуществляется лицом, уполномоченным руководителем.

## II ЭТАП: КОНТРОЛЬ СКК осуществляет руководство ООО «Аудит-Сервис»:



## III ЭТАП: Подсистемы обеспечения функционирования СКК:





#### **4. Внешняя проверка качества работы аудиторской организации**

В связи с тем, что ООО «Аудит-Сервис» было создано 20.07.2015 г. (свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 72 № 002411586 от 20.07.2015 г.), внешняя проверка качества работы аудиторской организации не проводилась.

Плановая внешняя проверка качества работы аудиторской организации назначена на 2017г. в период с 15.05.2017 г. по 19.06.2017 г. (уведомление исх. № 6034 от 08.12.2016 г. СРО Ассоциация «Содружество»).

#### **5. Перечень организаций, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности», в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности которых был проведен обязательный аудит**

К организациям, предусмотренным ч. 3 ст. 5 ФЗ «Об аудиторской деятельности», в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности которых ООО «Аудит-Сервис» был проведен в прошедшем календарном году обязательный аудит, относятся:

- Открытое акционерное общество «ТТТ-23 канал»;
- Публичное акционерное общество «Тюменский проектный и научно-исследовательский институт нефтяной и газовой промышленности им. В.И. Муравленко».

#### **6. Заявление директора о мерах, принимаемых ООО «Аудит-Сервис» для обеспечения своей независимости, включая подтверждение факта проведения внутренней проверки соблюдения независимости**

Применение принципа независимости ООО «Аудит-Сервис», а также подтверждение факта проведения внутренней проверки соблюдения независимости регламентированы внутрифирменными стандартами: № 08а «Внутренний контроль качества аудита», № 38а «Внутренний контроль качества услуг», № 41 «Кодекс этики и независимости сотрудников Компании «Аудит-Сервис».

Для соблюдения сотрудниками ООО «Аудит-Сервис» **требования независимости** при непосредственном оказании аудиторских услуг **руководство Компании:**

а) ведет список клиентов, которым оказываются аудиторские услуги, для этого ежегодно правовой департамент составляет перечень аффилированных лиц по Компании «Аудит-Сервис» (*приложение № 14а к ВФС 08а «Внутренний контроль качества аудита»*).

Далее ежегодно по «старым» клиентам правовой департамент анализирует наличие (отсутствие) аффилированности, ведение услуг несовместимых с аудитом, иные аспекты соблюдения независимости, возможность соблюдения этических принципов при сотрудничестве с клиентом, на основе чего составляет список клиентов «Информация о клиентах» (*приложение № 14 к ВФС 08а*), в котором делает отметки по соблюдению каждого признака, далее он предоставляется начальнику департамента аудита, начальнику аналитического департамента для визирования с целью подтверждения или опровержения выводов правового департамента, и далее передается руководителю. На данном документе подпись «Подтверждаю» ставят руководитель и учредители ООО «Аудит-Сервис». На основании этого подтверждается возможность (не возможность) заключения договора на следующий период с данными клиентами с точки зрения соблюдения принципа независимости;

б) анализирует взаимоотношения ООО «Аудит-Сервис» с клиентами с целью выявления случаев, которые наносят ущерб независимости или содержат признаки нанесения ущерба (ответственное лицо – начальник правового департамента, начальник аналитического департамента, руководитель организации);

в) производит периодическую (не реже одного раза в 7 лет с невозможностью участвовать в проведении аудита в отношении аудируемой организации в течение 2-х лет) смену руководителя, осуществляющего руководство аудиторской проверкой бухгалтерской (финансовой) отчетности конкретного аудируемого лица.

С целью соблюдения и подтверждения принципа независимости, а также других этических принципов:

- учредители (акционеры, участники) ежегодно, руководитель и все специалисты при принятии на работу и ежегодно подписывают **обязательство по соблюдению Кодекса этики и независимости** сотрудников Компании «Аудит-Сервис» и сохранению аудиторской тайны (по форме в приложении № 2а, 2б, 2в, 2г, 2д к ВФС № 41а). Данное обязательство включает соблюдение всех этических требований. **Ответственным является менеджер по персоналу;**

- **все лица, участвующие в аудиторской проверке** (руководитель аудиторской группы, члены аудиторской группы, включая аудиторов, ассистентов аудиторов, юристов, иных специалистов, привлекаемых к выполнению задания) до выхода на проверку, перед каждым этапом проверки, а также перед выдачей аудиторского заключения подписывают **расписки** о соблюдении независимости и других этических принципов (приложение № 6 к ВФС № 08а).

Сотрудники аналитического департамента, осуществляющие внутренний контроль в отношении заданий по аудиту, дают **расписку** о соблюдении независимости и других этических принципов перед проведением проверки предварительного планирования, а также до начала проведения процедуры обзорной проверки контроля качества (приложение № 6в, 6г к ВФС № 08а).

Перед выдачей аудиторского заключения дают **расписку** о соблюдении независимости и других этических принципов также **руководитель организации** (иное лицо, наделенное полномочиями подписывать аудиторские заключения от имени Компании «Аудит-Сервис»). В данной расписке подтверждается соблюдение принципа независимости и иных этических принципов данным лицом, а также в целом аудиторской организацией (приложение № 6а, 6б к ВФС № 08а).

Перед выдачей аудиторского заключения дают **расписку учредители** (акционеры, участники) (приложение 6д к ВФС № 08а).

## **7. Заявление директора об исполнении аудиторами ООО «Аудит-Сервис» требования о ежегодном обучении по программам повышения квалификации, установленного частью 9 статьи 11 Федерального закона «Об аудиторской деятельности»**

Аудиторы ООО «Аудит-Сервис» выполняют требование о ежегодном обучении по программам повышения квалификации, установленное *частью 9 статьи 11 Федерального закона «Об аудиторской деятельности»*.

Основные требования к повышению квалификации сотрудников Компании отражены в разделе 4 внутрифирменного стандарта № 09а «Образование, повышение квалификации и внутрифирменная аттестация сотрудников» (ниже приведены выдержки из ВФС):

4.1. Все сотрудники компании повышают свой профессиональный уровень.

Ответственным за функционирование системы повышения квалификации в компании является менеджер по управлению персоналом.

4.2. Аудитор в течение каждого календарного года, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора, обязан проходить обучение по Программам, утверждаемым НП «ААС» в соответствии с «Положением о прохождении ежегодного обязательного обучения по программам повышения квалификации и порядке подтверждения соблюдения членами НП «ААС» требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации».

Минимальная продолжительность обучения по программам повышения квалификации (ОППК) для аудиторов не может быть менее 120 часов за три последовательных календарных года, но не менее 40 часов в каждом году.

4.3. ОППК аудиторов ООО «Аудит-Сервис» производится **в соответствии с календарным планом** повышения квалификации специалистов Компании «Аудит-Сервис» (форма утверждена в Приложении № 3 к настоящему ВФС), разработанным сроком на один год. Календарный план повышения квалификации разрабатывается менеджером по управлению персоналом и утверждается руководителем компании.

4.4. Каждый сотрудник компании должен **систематически самостоятельно повышать свою квалификацию**.

4.5. **Контроль за выполнением** раздела 4 «Основные требования к повышению квалификации аудитора», осуществляет менеджер по управлению персоналом ООО «Аудит-Сервис».

## **8. Сведения о принятой в ООО «Аудит-Сервис» системе вознаграждения руководителей аудиторских групп (в том числе основные факторы, оказывающие влияние на размер вознаграждения)**

Система вознаграждения руководителей аудиторских групп в соответствии устанавливает их обязанности таким образом, чтобы коммерческие соображения не преобладали над качеством выполняемой работы. Поощряется качественная работа, то есть работа, осуществляемая в полном соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об аудите, стандартами аудиторской деятельности, Кодексом профессиональной этики и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций. Основным фактором, оказывающим влияние на размер вознаграждения, является соответствие выполненной работы требованиями стандартов аудиторской деятельности, Федерального Закона «Об аудиторской деятельности», Кодекса профессиональной этики и Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций.

Руководители проверок являются работниками ООО «Аудит-Сервис» и система их вознаграждения регулируется соответствующими Коллективным договором и Положением об оплате труда и премировании сотрудников, которыми установлены следующие виды оплаты труда:

Повременная оплата труда производится на основе должностных окладов в соответствии с отработанным временем. Должностные оклады устанавливаются штатным расписанием в соответствии с должностью и квалификацией работника. Штатное расписание утверждается директором организации.

Сдельная оплата труда применительна для всех категорий работников по штатному расписанию, включая работников с повременной оплатой труда.

Прямая сдельная оплата труда применяется при расчете заработной платы директору, начальникам департаментов, сотрудникам бухгалтерии, аудиторам, ассистентам аудитора, специалистам аналитического департамента, правового департамента, лекторам и др. при непосредственном их участии в аудиторских проверках, выполнении иных заданий, оказании информационно-консультационных услуг, проведении семинаров.

Расчет заработной платы производится от объемов оказанных услуг, подтвержденных актом на оказанные услуги и (или) справкой (за минусом ставки единого налога), умноженного на процент, утвержденный в соответствии с квалификацией работника и штатным расписанием (10%-30%). Исчисленная сумма заработной платы включает районный коэффициент.

Руководителям аудиторских групп и специалистам, выполняющим работу руководителя проектов и др. заданий оплату производить в размере 30 % от объема оказанных услуг (за минусом ставки единого налога). Исчисленная сумма заработной платы включает районный коэффициент.

Оплата аудиторских услуг производится ежемесячно от объемов оказанных услуг (за минусом ставки единого налога), после проведенного внутреннего контроля их качества.

Косвенно-сдельная оплата труда применяется для доплаты руководителям аудиторских групп и отдельных проектов в размере 2%. Оплата производится ежемесячно от объемов оказанных услуг (за минусом ставки единого налога), в том числе:

- аудиторских услуг после проведенного внутреннего контроля их качества;
- других услуг в соответствии с требованиями внутрифирменных стандартов.

Исчисленная сумма заработной платы включает районный коэффициент.

#### **9. Описание принимаемых ООО «Аудит-Сервис» мер по обеспечению ротации старшего персонала в составе аудиторской группы**

Основные принципы ротации персонала в составе аудиторской группы определены внутрифирменными стандартами № 38а «Внутренний контроль качества услуг» и № 41а «Кодекс этики и независимости сотрудников Компании «Аудит-Сервис».

При принятии решения о принятии на обслуживание нового клиента или продолжении сотрудничества с клиентом по конкретному аудиторскому заданию осуществляется обязательная оценка длительности контактов персонала с клиентом на предмет наличия угрозы близкого знакомства и личной заинтересованности. По результатам оценки принимается решения о необходимости ротации.

В целях отсутствия негативного влияния на качество выполнения задания, Компания «Аудит-Сервис» учитывает:

- а) характер задания, в том числе насколько оно является предметом публичного интереса;
- б) продолжительность работы сотрудников над конкретным заданием.

ООО «Аудит-Сервис» разработало и применяет процедуры, направленные на устранение или снижение до приемлемого уровня угрозы «привычности», т.е. угрозы, возникающей при назначении на одно и то же задание, обеспечивающее уверенность, в течение длительного времени одних и тех же сотрудников.

Таковыми мерами безопасности является периодическая ротация сотрудников, осуществляющих руководство аудитом или иным заданием на разных уровнях, обязательная обзорная проверка качества выполнения задания.

Не реже одного раза в 7 лет начальник департамента аудита (или иное уполномоченное лицо) должен проводить смену руководителя и ведущих работников, осуществляющих аудиторскую проверку одного и того же аудируемого лица.

Информацию о необходимости ротации сотрудников предоставляют специалисты аналитического департамента (по форме Приложение № 20а к внутрифирменному стандарту 08а «Внутренний контроль качества аудита») начальнику департамента аудита до составления графиков аудиторских проверок на следующий год.

### **10. Сведения о выручке ООО «Аудит-Сервис» за 2016 год,**

в том числе о суммах, полученных от:

а) проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной:

- организаций, предусмотренных *частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности»*, и организаций, входящих в группы, находящиеся под их контролем – 316 тыс. руб.;

- прочих организаций – 13 811,20 тыс. руб.;

б) предоставления услуг, связанных с выполнением отличных от аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций заданий, обеспечивающих уверенность, консультационных услуг в области налогообложения и прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг:

- аудируемым лицам – 100 тыс. руб.;

- прочим организациям – 180 тыс. руб.

Сведения об аудиторской деятельности ООО «Аудит-Сервис» за 2016 год раскрыты в форме № 2-аудит.