

14 мая 2014 года

СТАТЬ УЧАСТНИКОМ СЕМИНАРА

Последние актуальные изменения в трудовом законодательстве. Как подготовиться к инспекционной проверке

В ПРОГРАММЕ:

Обзор последних изменений трудового законодательства.

- Увеличение штрафов за некоторые правонарушения требований трудового законодательства до 500 тысяч рублей. Новое в оформлении трудовых отношений на работах с вредными условиями труда.
- Признание гражданско-правовых отношений трудовыми по-новому.
- Должности, профессии и специальности в штатном расписании и в трудовом договоре по профессиональным стандартам.
- Оформление трудовых отношений с дистанционными работниками.
- Справка об отсутствии судимости как обязательный документ при трудоустройстве некоторых категорий работников.
- Предварительные и периодические медицинские осмотры за счет работодателя.
- Новый МРОТ.
- Эффективные контракты для бюджетников.

Проблемы разработки локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства.

- Порядок разработки, согласования, утверждения.
- Правила внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, о командировках, о работе вахтовым методом, должностная инструкция и др.
- Находим ошибки, недостатки в действующих локальных нормативных актах: исправляем, изменяем, дополняем на практических примерах.

Правильно принимаем на работу.

- Анализируем типичные ошибки при приеме на работу на примере конкретных документов.
- Необходимые при приеме на работу документы.
- Что нужно указать в трудовом договоре обязательно.
- Соотношение в трудовом договоре разделов о режиме работы и об оплате труда.
- Когда трудовой договор может быть срочным, а когда бессрочным.
- Споры о продлении срока трудового договора.
- Правильное оформление совместительства и совмещения.
- Суммированный учет рабочего времени и сверхурочная работа.
- Изменение условий трудового договора, в том числе и по инициативе работодателя.

Как подготовиться к инспекционной проверке и избежать штрафов.

- Порядок, сроки, основания проведения плановых и внеплановых проверок.
- Документарные и выездные проверки.
- Какие документы подлежат проверке.
- Административная и уголовная ответственность.
- Дисквалификация должностных лиц за нарушение трудового законодательства.
- Приостановка деятельности работодателя.

В МЕРОПРИЯТИИ ПРИНИМАЮТ УЧАСТИЕ:

■ Пшеничникова Наталья Алексеевна

юрис-эксперт трудового законодательства с 30-ти летним стажем практической работы, в том числе в органах прокуратуры и в должности заместителя руководителя государственной инспекции труда, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса.

Стоимость: 5 000 руб.

при оплате мероприятия до 30 апреля 2014 скидка: **5 %**

при обучении нескольких представителей одной организации, каждый (начиная со второго) получает скидку: **5 %**

Комплект документов, который необходимо предоставить:
Копия паспорта, копия документа об образовании

По окончании курса выдается:

Сертификат о краткосрочном повышении квалификации в объеме 10 академических часов

**ВРЕМЯ И
МЕСТО
ПРОВЕДЕНИЯ:**

**с 10.00 до
16.00 часов**

г. Тюмень
ул. Республики,
160

**В СТОИМОСТЬ
ВХОДИТ:**

комплект
раздаточного
материала

набор для записи

кофе-брейк

Для участия в
мероприятии
просим Вас:
позвонить по
телефонам

**(3452) 49 48 91,
49 48 93**

сделать заявку на
получение счета для
оплаты обучения
менеджер
Высоких Яна

umc02@auditsrv.ru

